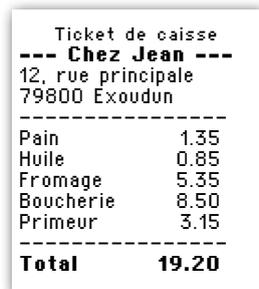
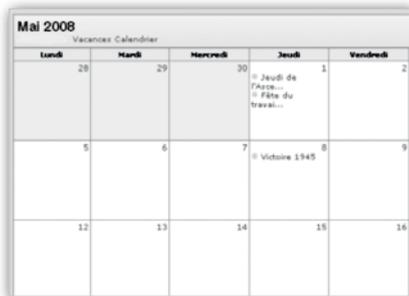


Compréhension de l'oral

Dans les épreuves de compréhension écrite et orale, l'orthographe et la syntaxe ne sont pas prises en compte sauf si elles altèrent gravement la compréhension.

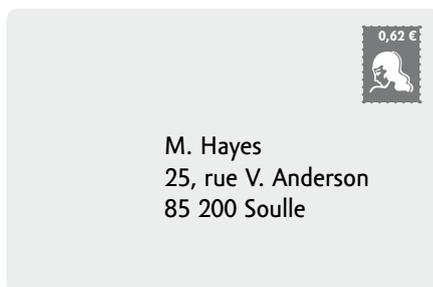
› Exercice 1: Vos premiers documents 4 points

0,5 point par réponse correcte (8x0,5).



CARTE D'IDENTITÉ

Nom : Aloui
Prénom : Mourhad
Date de naissance : 15/12/1981
Lieu de naissance : Tanger, Maroc
Adresse : 1, boulevard de la mer
17100 La Rochelle
Valable jusqu'au : 08/06/2011



> Exercice 2 : Vos partenaires

5 points

1 point par réponse correcte (5x1).

BIP
BANQUE

Maria Fernandes
Conseillère clientèle

Rua Do Comercio, 32-38,
1100-150 Lisboa
Tel. +45 23 34 56 09
maria.fernandez@banque.bip

Message n°2

John Smith
Réceptionniste

**BEST
HOTEL**

Tyndall Avenue, Bristol BS8 1TH, UK.
Tel: +44 (0)117 928 9000
smith@besthotel.uk

Message n°3

Martin Kielecki
Commercial

FIPAUTO

Ul. Szpitalna 21/4 – 03-345 Warszawa – Polska
Tel. (48 22) 376 21 89 – Fax. (48 22) 376 21 99
kielecki@fip.w.pl

Message n°1

Micro

Stefanie Schmidt
Technicienne de maintenance en informatique

Lindenstrasse 57 – 40233 Berlin
mobile: +49 (0)170 - 9482531 – s.schmidt@micro.com

Message n°4

ROBINALI

M. Djamel Benali
Plombier

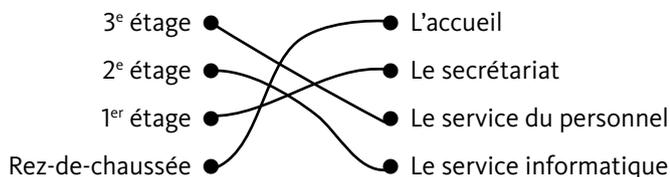
29, place royale
B-6000 Charleroi
Belgique
Tél.: +00 32 77 41 35 03
Fax: +00 32 77 42 34 08

Message n°5

> Exercice 3 : Votre environnement professionnel

6 points

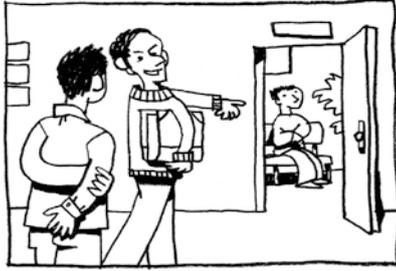
1,5 point par réponse correcte (4x1,5).



> Exercice 4 : Vos premiers jours

10 points

2 points par réponse correcte (5x2).



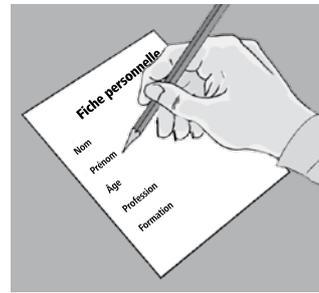
Message n°5



Message n°3



Message n°4



Message n°2



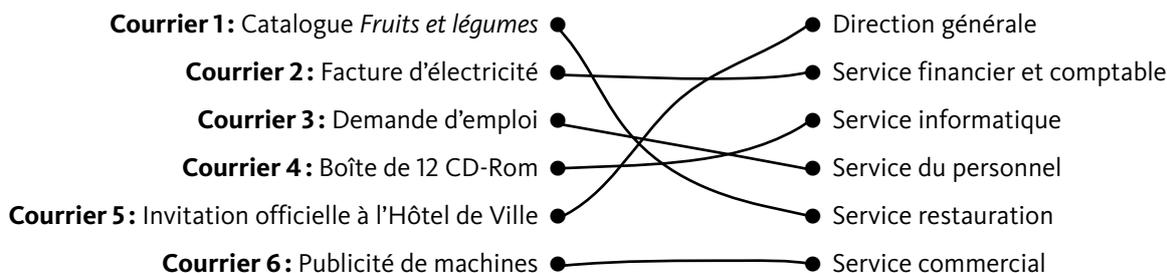
Message n°1



Compréhension des écrits

› Exercice 1 : *L'organisation de l'entreprise* 6 points

1 point par réponse correcte (6x1).



› Exercice 2 : *Le panneau d'affichage* 6 points

2 points par réponse correcte (3x2).

- 1 Message n°2
- 2 Message n°6
- 3 Message n°9

› Exercice 3 : *Un contretemps* 6 points

2 points par réponse correcte (3x2).

- 1 des instructions à suivre;
- 2 prévenir tous les collègues du changement;
- 3 16 h 30.

› Exercice 4 : *Premières visites commerciales* 7 points

1 point par réponse correcte (7x1).

- demander la signature du secrétariat commercial;
- donner l'heure de retour;
- écrire les routes et les villes de votre voyage;
- utiliser la voiture réservée pendant deux jours;
- dire l'heure d'arrivée chez le client;
- contacter le secrétariat commercial;
- calculer l'itinéraire.